INFORME DE GESTION – CUOTA 02

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0648-2025

FECHA: 27/Mar/2025

CONTRATISTA: JEISON ANDRES MONTENEGRO MARTINEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0648-2025

Cuota DOS:

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Asistí a la institución educativa Inem, sede Fray Domingo de las Casas ubicada en el barrio Calima de la comuna 04 según la parrilla asignada, realizando intervención y registro fotográfico de lo desarrollado.

- Diligencié formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas, el cual, se encuentra anexo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registré lo ejecutado y los beneficiarios impactados, se anexa formato F21

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa, con el fin de abordar la temática de hábitos saludables que se replicarán en las instituciones educativas. También, se realizó registro fotográfico como constancia de participación de la cual se anexó evidencia.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

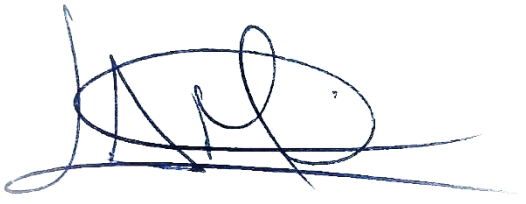
- Participé de la mesa de trabajo convocada por el programa, en la cual se capacitó sobre el correcto diligenciamiento del nuevo formato de sesión de clase y se aclararon las dudas respecto a los demás formatos del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Realicé entrega de todos los documentos contractuales solicitados por el programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1FUEemm9NGD6Zr2A402z1Q2L7h0OK0vvm



JEISON ANDRES MONTENEGRO MARTINEZ
1.113.655.514